

# 云南省人力资源和社会保障厅

---

云人社函〔2022〕56号

## 云南省人力资源和社会保障厅关于规范职业技能等级评价机构备案事项办理的通知

各州（市）人力资源和社会保障局，有关单位：

为做好职业技能等级评价机构备案工作，加快完善技能人才评价体系，加强对技能人才评价机构的服务保障和监督管理，根据人力资源社会保障部职业能力建设司、职业技能鉴定中心印发的《职业技能等级评价机构备案事项办理指南（试行）》有关规定，进一步规范我省职业技能等级评价机构备案事项的申请和办理，现将有关事项通知如下。

### 一、用人单位备案事项的申请和办理

用人单位包括各级各类企业及院校等。

#### （一）办理依据

1. 《人力资源社会保障部关于改革完善技能人才评价制度的意见》（人社部发〔2019〕90号）。
2. 《人力资源社会保障部关于健全完善新时代技能人才职业技能等级制度的意见（试行）》（人社部发〔2022〕14号）。
3. 《人力资源社会保障部办公厅关于支持企业大力开展技能

人才评价工作的通知》(人社厅发〔2020〕104号)。

4. 《云南省人力资源和社会保障厅关于改革完善技能人才评价制度的实施意见》(云人社发〔2020〕7号)。

5. 《云南省人力资源和社会保障厅关于印发云南省企业职业技能等级认定工作方案(试行)通知》(云人社通〔2019〕98号)。

## (二) 受理机构

各州(市)人力资源和社会保障部门技能人才评价指导部门(以下简称“评价指导部门”)。

## (三) 数量限制

无数量限制。

## (四) 申请条件

1. 国资委云南省省属企业名单中的企业,或中央驻滇企业、大型国有企业、民营企业,院校等。

2. 技能人员为单位职工的重要组成部分。

3. 具有良好的技能人员培训和评价工作基础。

4. 以用为本,建立健全培训与使用相结合、评价与激励相联系的人才发展机制。

5. 院校拟开展评价的职业(工种)应与院校开设专业相近。

6. 自愿接受各级人力资源和社会保障部门的监督。

## (五) 申请材料(包括但不限于)

1. 云南省职业技能等级认定用人单位评价机构备案申请表。

2. 法人登记证书复印件。
3. 职业技能等级认定工作实施方案。
4. 企业技能人才队伍建设相关制度清单。
5. 职业技能等级认定职业（工种）和标准目录清单。
6. 职业技能等级认定职业（工种）培训大纲及教材清单。
7. 职业技能等级认定职业（工种）题库或卷库清单。
8. 职业技能等级认定主体职业（工种）评价的场地、设施、设备配置情况清单。
9. 职业技能等级认定考评人员名册。
10. 职业技能等级认定督导人员名册。
11. 职业技能等级认定评价队伍分布情况表。
12. 职业技能等级认定申报机构评价情况统计表。
13. 职业技能等级认定申报机构培训情况统计表。
14. 院校开设专业清单。

上述材料可通过电子核验途径获得结果的，鼓励电子核验。

#### （六）办理流程

1. 申请。申报机构向本单位注册地评价指导部门提交备案相关材料。

2. 受理。州（市）评价指导部门对申报资料进行收集、整理、汇总和初步审核，并在10个工作日内通过电话等方式告知申报机构申报资料是否符合要求或补正相关材料。

3. 评审。州（市）评价指导部门组织专家对申报机构是否具备条件开展职业技能等级认定工作进行技术评审，重点对人才队伍建设相关制度、职业（工种）范围、相应职业标准等进行技术评审，并将通过技术评审的申报机构名单、职业（工种）目录报省级评价指导部门。

4. 备案。省级评价指导部门对具备开展职业技能等级认定工作条件的申报机构，赋予机构备案码，出具备案回执，并报人力资源社会保障部职业技能鉴定中心备案。

5. 公布。经人力资源社会保障部职业技能鉴定中心审核后，通过技能人才评价工作网（[www.osta.org.cn](http://www.osta.org.cn)）统一公布用人单位及其职业（工种）范围等。

## **二、社会培训评价组织备案事项的申请和办理**

社会培训评价组织包括各级各类企业、院校、民营非企业、社会团体等。

### **（一）办理依据**

1. 《人力资源社会保障部关于改革完善技能人才评价制度的意见》（人社部发〔2019〕90号）。

2. 《人力资源社会保障部关于健全完善新时代技能人才职业技能等级制度的意见（试行）》（人社部发〔2022〕14号）。

3. 《云南省人力资源和社会保障厅关于改革完善技能人才评价制度的实施意见》（云人社发〔2020〕7号）。

## （二）受理机构

省、州（市）评价指导部门。

## （三）数量限制

各地人力资源和社会保障部门按照“统筹规划、合理布局、严格条件、择优遴选、动态调整”的原则，征集遴选社会培训评价组织。原则上，各辖区1个职业不超过3家社会培训评价组织。

## （四）申请条件

1. 在我省依法登记的独立法人（如企业、院校、民营非企业、社会团体等），以人才培养培训服务为主要工作职责，具备登记或批准的培训或评价相关业务范围，具有规范的财务制度和管理制度，社会信用良好，无违法违规、失信等不良行为记录。

2. 在拟开展评价的职业领域具有广泛的影响力，在所申报职业（工种）方面有较丰富的考核评价资源和经验，培训评价规模达到一定人数、年限，具备相应的基础条件。

（1）申报主体为企业的，已备案职业技能等级认定用人单位评价机构，且具有企业职工职业技能等级认定工作经验。

（2）申报主体为院校的，申报的职业（工种）应与院校开设专业相近。

（3）申报主体为民营非企业的，应具有连续5年以上相关培训经历，累计1万人次以上的相关培训规模；累计培训不足1万人次的，所培训职业（工种）应在职业领域内具有较高知名度，并

形成与我省产业发展紧密结合、独具特色、社会广泛认可的培训品牌。

(4) 申报主体为社会团体的，申报的职业（工种）应与行业机构性质密切相关，鼓励地方特色产业的社会团体申报当地急需紧缺的职业（工种）。

3. 有专门负责职业技能等级认定工作的机构、与评价工作相适应的专职工作人员、专家团队及相应的场地、设施设备（含视频监控设备），能为职业技能等级认定工作提供稳定的经费保障。

4. 具有完善的职业技能等级认定工作质量管控措施，把社会效益放在首位，不以营利为最终目的。

5. 自愿接受各级人力资源和社会保障部门的监管。

#### **（五）申报职业（工种）范围**

现行《中华人民共和国职业分类大典》及人力资源社会保障部后续发布的新职业中第三、四、五、六大类中的技能类职业（工种），且有相应的国家职业技能标准或经人力资源社会保障部备案公示的评价规范。国家职业技能标准中职业下未分工种的，按职业进行申报，职业下细分工种的，需申报到工种。为确保评价质量，申报职业（工种）数量不超过15个。

#### **（六）禁止性规定**

1. 政府及其所属部门（未与政府部门脱钩的社会团体）不能申报。

2. 有以下情形之一者不能申报：（1）申请机构及法定代表人在培训评价领域有违法违规及失信行为；（2）社会团体、民营非企业等3年内民政部门年审不合格；（3）社会团体、民营非企业在民政部门非法社会组织名单内；（4）企业3年内在市场监管部门公布的企业经营异常目录内；（5）机构在人才评价领域有不良记录。

### （七）申请材料（包含但不限于）

1. 云南省职业技能等级认定社会培训评价组织申报表。
2. 法人登记证书复印件或统一社会信用代码。
3. 职业技能等级认定工作方案及质量管控措施。
4. 专家等专业技术人员技能水平证明或相关承诺书。
5. 历史培训评价经历及规模相关证明材料。
6. 场地设施设备等资产有效证明文件。
7. 信用报告或诚信承诺书。

以上材料可通过电子核验途径获得结果的，鼓励电子核验。

### （八）办理流程

1. 申请。申报机构联系省、州（市）评价指导部门提交备案相关材料。

2. 受理。省、州（市）评价指导部门定期受理备案申报。省级评价指导部门受理中央驻滇和省级单位的备案申报，州（市）评价指导部门受理本级机构的备案申报。受理部门对申报资料进行收集、整理、汇总和初步审核，确认申报资料是否符合要求。

3. 评估。省、州（市）评价指导部门分别对申报机构是否具备条件开展职业技能等级认定工作进行评估，重点对机构性质、职业（工种）范围、相应的国家职业技能标准或经人力资源社会保障部备案公示的评价规范、实施条件及能力等进行核验评估。

4. 公示。省、州（市）评价指导部门对拟备案的社会培训评价组织名单向社会公示、征求意见，公示时间为5个工作日。

5. 备案。公示无异议后，省级评价指导部门对备案单位进行赋码，出具备案回执，并报人力资源社会保障部职业技能鉴定中心备案。

6. 公布。经人力资源社会保障部职业技能鉴定中心审核后，通过技能人才评价工作网（[www.osta.org.cn](http://www.osta.org.cn)）统一公布社会培训评价组织，可在全省范围内开展职业技能等级认定。

本通知自下发之日起执行，原已发布的关于职业技能等级评价机构备案办理的有关规定，凡与本通知不符的，以本通知为准。省、州（市）评价指导部门要做好相关咨询服务。

联系人及联系方式：省职业技能鉴定中心，方玉昕，0871-67195734。

附件：1. 云南省、州（市）人力资源和社会保障部门技能人才评价指导部门联系方式

2. 云南省职业技能等级认定用人单位评价机构申报表



3. 云南省职业技能等级认定社会培训评价组织申报表
4. 职业技能等级认定工作方案参考内容
5. 云南省社会培训评价组织遴选标准



云南省人力资源和社会保障厅  
2022年4月28日

## 附件1

# 云南省、州（市）人力资源和社会保障部门 技能人才评价指导部门联系方式

云南省职业技能鉴定中心，0871-67195734

昆明市职业技能鉴定中心，0871-63966160

曲靖市职业技能鉴定指导中心，0874-3383599

玉溪市职业技能鉴定中心，0877-2026317

保山市人力资源和社会保障局职业技能鉴定中心，0875-2233870

昭通市职业技能鉴定中心，0870-2127271

丽江市职业技能鉴定中心，0888-8882966

普洱市职业技能鉴定中心，0879-2122593

临沧市人力资源和社会保障局就业促进和职业能力建设科，0883-2160048

楚雄州职业技能鉴定中心，0878-3369257

红河州职业技能鉴定中心，0873-3737995

文山州职业技能鉴定中心，0876-2122549

西双版纳州人力资源和社会保障局职业能力建设科，0691-2581156

大理州职业技能鉴定中心，0872-2316356

德宏州职业技能鉴定中心，0692-2213725

怒江州职业技能鉴定中心，0886-3630890

迪庆藏族自治州人力资源和社会保障局职业技能鉴定中心，0887-8223565

附件2

# 云南省职业技能等级认定 用人单位评价机构

## 申报表

申请单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

主管部门：\_\_\_\_\_（加盖公章）

填报时间：\_\_\_\_\_

一、基本信息					
名 称	( 加盖单位公章 )				
地 址					
统一社会信用代码					
机构性质	<input type="checkbox"/> 省属企业 <input type="checkbox"/> 市属企业或州属企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 院校 <input type="checkbox"/> 其他				
业务范围					
上年度在职技能 人员总人数		上年度职工教育经费用于技能 人员培养额度 ( 万元 )			
法定代表人		联系电话			
联系人		职务			
联系电话		电子邮箱			
二、拟开展职业技能等级认定的职业 ( 工种 ) 情况					
序号	职业名称	职业编码	工种名称	级别	认定依据
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

三、基本情况、技能劳动者状况、职工教育经费提取使用、人力资源管理制度建设及评价结果与薪酬待遇挂钩等情况（附相关证明材料）

四、场地设施、设备情况（附有效证明材料）

五、专职人员、考评人员情况（附有效证明材料）

注：本表可根据情况增页和附加证明材料。

附件3

# 云南省职业技能等级认定 社会培训评价组织

## 申报表

申请单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

主管部门：\_\_\_\_\_（加盖公章）

填报时间：\_\_\_\_\_

一、基本信息					
名 称					
地 址					
注册登 记 机 构				机构 性质	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 院校 <input type="checkbox"/> 民办非企业 <input type="checkbox"/> 社会团体
统一社会 信用代码				注册 资金	
法定代表人			联系电话		
联系人			职 务		
联系电话			电子邮箱		
二、人员情况（身份证明、学历证明、技能水平证明复印件另附）					
（一）专职工作人员情况					
序号	姓名	学历	身份证号	职务/职称	主要工作职责
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

(二) 专家情况						
序号	姓名	学历	身份证号	职称/ 技能等级	专业方向	所在单位
1						
2						
3						
.....						
(三) 考评人员情况						
序号	姓名	学历	身份证号	职称/ 技能等级	专业方向	考评职业领域
1						
2						
3						
.....						
(四) 内部质量督导员情况						
序号	姓名	学历	身份证号	职称/ 技能等级	职务	专业方向
1						
2						
3						
.....						



三、拟开展职业技能等级认定的职业（工种）情况						
序号	职业名称	职业编码	工种名称	级别	认定依据	题库资源情况
1						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
3						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
.....						
四、制度文件和质量管控文件（可填写目录）						
五、技能人才培训评价经历、培养使用以及组织优势、专业优势等						
六、场地设备等情况（权属证明材料另附）						
（一）场地情况						
理论知识考试场地面积：  技能考试场地面积：						

(二) 设施设备情况					
序号	职业(工种)	设备名称	规格/型号	数量	所有权归属
1					
2					
3					
.....					
(三) 计算机考务管理及视频监控设备配置情况					
诚信 承诺	<p>本单位知晓国家职业技能等级认定相关政策，承诺本次填报的信息完整、准确，提交的证明材料真实有效。本单位承诺将严格按照有关规定开展职业技能等级认定工作，如有违规情况，愿意接受被取消资格、注销证书等处理，并自愿承担相应的法律责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人(法人代表):</p> <p style="text-align: right;">单位名称(公章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

注：1. 本表可根据实际情况增页和附加证明材料。

2. 提供法人登记证明、场地权属证明和人员身份证明、学历证明、职业资格证书、职业技能等级证书及相应复印件，复印件证明材料需加盖公章。

## 附件4

# 职业技能等级认定工作方案参考内容

- 一、职业技能等级认定总体规划
- 二、职业技能等级认定组织机构、职责
- 三、拟开展职业技能等级认定的职业（工种）、等级、依据的标准及题库资源
- 四、基础设备设施条件
- 五、认定内容及形式
- 六、具体实施步骤安排
- 七、认定质量管控措施
- 八、保障措施
- 九、认定结果与薪酬待遇兑现措施（用人单位提供）
- 十、其他

## 云南省社会培训评价组织遴选标准

### 一、人员配置

1. 领导成员：2-3人，其中，主任1人，负责评价机构的全面工作；副主任1-2人，协助主任管理评价机构的日常工作。要求大专以上文化程度，具有技师及以上职业资格（职业技能等级，下同）或中级以上专业技术职称，从事培训考核工作5年以上，熟悉技能人才评价有关政策法规。

2. 管理人员：业务负责人1人，协助主任管理评价机构的日常事务。要求具有大专以上文化程度，技师及以上职业资格或中级以上专业技术职称，从事培训考核工作5年以上，熟悉职业技能等级认定有关政策法规。

3. 考务人员：不少于2人，承担职业技能等级认定的具体事务性工作。要求具有大专以上文化程度。

4. 档案管理人员：不少于3人，负责档案管理工作。要求具有大专以上文化程度，中级工及以上职业资格或初级以上专业技术职称，从事培训考核工作3年以上，了解职业技能等级认定有关政策法规。

5. 设备维修保养人员：1人，负责评价机构设备维修、保养及材料管理等工作。要求具有大专以上文化程度，有相关职业高级工及以上职业资格。

6. 计算机管理人员：不少于1人，负责机考系统调试、计算机设备管理和网络维护等工作。要求具有相关职业高级工及以上职业资格或初级及以上专业技术职称，并具备计算机相关专业大专以上学历。

7. 财务管理人员：1人，要求大专以上学历，具有财会人员证书。

8. 专家团队：（1）建立申报本职业（工种）专家库，负责题库开发工作。（2）具有申报本职业（工种）考评人员、内部质量监督人员。其中认定三、四、五级的考评人员，要求具有本职业（或相关职业）考评员证书，认定一、二级的考评人员，要求具有本职业（或相关职业）高级考评员证书。

## **二、场地、设备等资产配置**

1. 办公室用房：不少于30平方米，并配有相应的办公设备、通信设备、计算机、打印机及相应的技能人才评价考务管理系统。

2. 理论知识考试场地：不少于60平方米，至少可容纳30人同时纸笔作答或机考考试，计算机、课桌椅、讲台、黑板等设施齐备，有相应视频监控设备，并有良好的照明和通风条件。

3. 实际操作技能考试场地：配有国家职业技能标准规定的考试设备，需满足20人同时考试，有相应视频监控设备，并符合环境保护、劳保、安全和消防等各项要求。

4. 检测场地、设备：须满足至少3个考评员同时开展测评打分。

以上场地、设备属自有的，须提供产权证明；属租赁的，须提供5年及以上租赁合同。

### **三、管理制度**

考务管理办法，考评人员管理办法，试点及评价管理办法，工作人员和考生违纪违规处理办法，档案管理办法，证书管理办法，监督制度，风险防控体系，财务制度，公示制度，信息公开制度，工作规程（报名、收费、考核评价、办证等），岗位责任制度，设备安全操作规程，考评人员、考务人员守则，考场规则，安全保卫制度，设备、设施管理制度，其他有关管理制度。

### **四、评价依据和有关资料**

1. 《中华人民共和国职业分类大典(2015版)》、《国家职业技能标准》、培训教材等。

2. 近5年培训、鉴定（评价）人员材料。

3. 其他有关材料。

### **五、申报单位基本情况**

1. 简况（成立时间、经费来源、固定资产、规模）。

2. 申报单位工作业绩、获奖情况。

